



## COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.  
00461800302

comune@comune.bagnariaarsa.ud.it  
[www.comune.bagnariaarsa.ud.it](http://www.comune.bagnariaarsa.ud.it)  
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-927285  
Fax 0432/920283

**DECRETO SINDACALE n. 5**

**del 28.05.2012**

**Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo/Contabile/Servizi alla Persona ai sensi dell' art. 34 del CCRL. comparto unico Enti locali fino al 31.12.2013.**

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, del T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

**Visto** l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n.267/2000, dal quale, testualmente: “. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco”

**Atteso** che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: “1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.” ;

**Visto** l'articolo 34 del CCRL del comparto unico area enti locali siglato il 01-08-2002, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 T.U. possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.lgs 165/01 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria “D”

**Preso** atto dei contenuti organizzativi e degli assetti strutturali, adottati con deliberazioni della Giunta Comunale, nell'ambito della relazione previsionale e programmatica;

**Ritenuto**, in conseguenza procedere alla attribuzione della posizione Organizzativa Area Amministrativo/Contabile/Servizi alla Persona, nella dotazione in essere, con decorrenza dal 20/05/2012 e fino al 31/12/2013;

**Valutato** che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefisso nel PRO 2012, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente alla dipendente Laratro Chiara, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'Ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

**Ritenuto**, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nella relazione previsionale 2012;

**Dato** atto che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva dell'area di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

**Preso** atto che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, salvo quanto previsto dall'art. 33, comma 1 alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Tanto ritenuto e premesso;

## DECRETA

1) Di conferire, per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di posizione organizzativa, Chiara Laratro - "AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE/SERVIZI ALLA PERSONA" dalla data odierna fino al 31/12/2013, conferendo allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. enti locali approvato con D.lgs n. 267/2000;

2) **Obiettivi connessi all'incarico**, nello svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, tenuto conto della durata dell'incarico stesso, assicurerà oltre alla gestione ordinaria :

- la realizzazione dei programmi e progetti strategici dell'area di cui è responsabile assegnati con il PRO;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- la gestione del budget assegnati con il PRO;

3) di darsi atto, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del più volte menzionato T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.n. 267/2000;

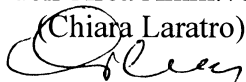
4) Di darsi atto altresì che l'incaricato ha l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

5) Di stabilire altresì che allo stesso competono la retribuzione di posizione determinata con provvedimento del segretario comunale in base ai criteri approvati in sede di contrattazione decentrata secondo i parametri previsti dell'art.32 e 33 del citato CCRL;e la retribuzione di risultato sarà determinata dalla Giunta comunale secondo le effettive disponibilità economiche

## DISPONE

- che in caso di assenza le relative funzioni vengano svolte dal Segretario Comunale
- che copia del presente atto venga notificato ai dipendenti sopra menzionati;
- che il presente decreto, venga pubblicato all'interno della voce trasparenza valutazione e merito.

Per ricevuta, li 30/5/2012  
Il TPO dell'Area Amm.vo/Contabile

(Chiara Laratro)  




Il Sindaco  
Dott. Cristiano Tiussi  
