



## COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.  
00461800302

comune@comune.bagnariaarsa.ud.it  
[www.comune.bagnariaarsa.ud.it](http://www.comune.bagnariaarsa.ud.it)

Tel. 0432/929285-927285  
Fax 0432/920283

P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Prot. n. 10485

Bagnaria Arsa, li 23/12/2013

Registro decreti del Sindaco n.6/13

### DECRETO

**Oggetto: Conferma incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 34 del C.C.R.L. comparto Enti locali. Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2016.**

### IL SINDACO

Premesso che la macrostruttura dell'Ente è attualmente organizzata in n. 2 Servizi i quali costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna;

Richiamati i Decreti Sindacali n.4/2011 e n.5/2011 con i quali venivano conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio in Posizione Organizzativa, con scadenza al 31/12/2013;

Visto l'art. 50, del T.U n. 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

Visto l'art. 107 del sopracitato decreto, che distingue le funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle della gestione amministrativa e articola l'attività delle amministrazioni sulla base di obiettivi e programmi;

Richiamati i sotto elencati decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa ai seguenti dipendenti:

- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, alla persona, attività produttive e affari generali;
- Responsabile del Servizio Tecnico;

Rilevata la necessità, permanendo tutte le condizioni sulla base delle quali sono stati conferiti gli incarichi di cui ai sopra citati decreti, di confermare gli incarichi di posizione organizzativa fino al 2016;

Atteso che il principio di rotazione previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione, all'allegato 1, paragrafo B.5, non risulta applicabile stante le ridotte dimensioni della dotazione organica che conta 16 unità di cui 2 di cat. D con profili professionali specifici e non fungibili;

Ritenuto, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel piano della performance;

Tenuto conto che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di valutazione sulla base di specifico rapporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalla norme di legge e regolamenti vigenti;

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

1) Di confermare fino al 31/12/2016, salvo relativa revoca, gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa negli aspetti contenutistici e profili prestazionali di cui ai decreti citati nelle premesse, ai seguenti dipendenti:

- Chiara Laratro – TPO Responsabile del Servizio Economico-finanziario, alla persona, attività produttive e affari generali;
- David Pitta – TPO Responsabile del Servizio Tecnico;

2) Di dare atto che tali incarichi ricomprendono la responsabilità delle determinazioni da assumere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai quali rispondono, e che costituiscono principale parametro per il mantenimento dell'incarico, nonché per la definizione dei risultati da parte del O.I.V.;

3) Di dare altresì atto:

- che ai responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel PRO ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale e di rappresentanza a valenza esterna;
- che gli obiettivi assegnati ai servizi di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla performance e dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) Di confermare, per il periodo sopra citato, l'attribuzione dell'indennità di posizione nell'importo come di seguito:

TPO Servizio Ec. Fin. alla persona, attività produttive e affari generali	€ 6.774,72;
TPO Servizio Tecnico	€ 6.200,00;

5) Di dare atto altresì che tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale con attenta valutazione dei risultati raggiunti dalla posizione organizzativa che dovranno essere riconducibili ai seguenti obiettivi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:

- coordinamento attento ed efficiente dei gruppi di lavoro degli uffici correlati;
- coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativi, contabili e tecnici;
- funzionale distribuzione dei compiti fra gli addetti;
- realizzazione dei programmi e progetti strategici, previsti nella Performance e assegnati con PRO, di competenza del Servizio di cui è responsabile;
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- gestione del budget con riferimento al programma delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, delle opere pubbliche e delle forniture e servizi, di competenza del Servizio di cui è responsabile;
- pubblicazione, manutenzione, aggiornamento dei dati di competenza del Servizio, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;

6) Di stabilire che la collegata retribuzione di risultato per posizioni organizzative, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa da parte dell'OIV;

7) Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;

8) Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata con deliberazione della Giunta comunale nella misura ricompresa tra il 15% e il 35% della indennità di posizione.

### DISPONE

- che in caso di assenza dei responsabili le relative funzioni vengano svolte dal Segretario Comunale;
- che copia del presente atto venga notificato agli interessati;
- che il presente decreto, venga pubblicato sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sezione di primo livello "Personale".



Il Sindaco  
(dott. Cristiano Tiussi)

