



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302
CUU: UFVF3U

comune.bagnariaarsa@legalmail.it
www.comune.bagnariaarsa.ud.it
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-
927285
Fax 0432/920283

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI CITTADINI/UTENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO AMMINISTRATIVO

Gentile Cittadino/Utente

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare e/o coabitanti, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dai titolari del Trattamento, come qui descritte.

| |
|--|
| Titolare del trattamento |
| COMUNE DI BAGNARIA ARSA - P.zza S. Andrea 1 - 33050 Bagnaria Arsa (UD) Tel. 0432 929285 PEC: comune.bagnariaarsa@legalmail.it nella persona del TPO del Servizio Amministrativo/Contabile/Servizi alla Persona o suo sostituto o incaricato al trattamento dati |
| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) |
| Studio legale avv. Paolo Vicenzotto Pordenone c.so Vittorio Emanuele II, 54 dpo@studiolegalevicenzotto.it - tel. 0434-29046 |

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, particolari e sensibili sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

| Finalità | Base giuridica del trattamento |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Attività Consiglio Comunale e Giunta comunale D.lgs 267/00, attività di segreteria di gabinetto Sindaco, Assessori, Consiglieri, gestione status consiglieri e giuntaRicezione e protocollazione posta in arrivo, posta in uscita, scansione documenti ai fini dell'archiviazione digitale e conservazione dpr 445/00Notifiche atti dell'ente e di altri enti, deposito atti casa comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio in line, ai sensi del codice procedura civile TUEL 267/2000, L. 69/09Attività anticorruzione L. 190/12 (es. gestione whistleblower)Gestione proposte di delibera, determina e di ordinanza concernenti il servizioContratti: atti pubblici e atti privatiPartecipazione dell'Ente a società ed organismi di varia natura (azienda speciale, fondazione etc.)Gestione contenzioso (liti attive e passive) Gestione assicurazioniGestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accessoGestione fornitoriVisura camerale e banche dati pubbliche Centralino del Comune e sportello informazioniAttività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 | <ul style="list-style-type: none">Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. |



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302
CUU: UFVF3U

comune.bagnariaarsa@legalmail.it
www.comune.bagnariaarsa.ud.it
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-
927285
Fax 0432/920283

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie | Finalità | Note |
|--|--|---|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati. | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO. |
| Società di servizi, Aziende Speciali; in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni | Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, al fine di erogare il servizio. | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); DPO: Studio legale avv. Paolo Vicenzotto Pordenone c.so Vittorio Emanuele II, 54 dpo@studiolegalevicenzotto.it - tel. 0434-29046 |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker. | Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri. | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO. |
| Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento | Informazioni presso il DPO. |



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302
CUU: UFVF3U

comune.bagnariaarsa@legalmail.it
www.comune.bagnariaarsa.ud.it
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-
927285
Fax 0432/920283

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| società pubbliche, gestori di pubblici servizi, anche per conferenze di Servizi | | |
| Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Ater, Città Metropolitana università Istituti scolastici di ogni ordine e grado unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni | Gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento | Informazioni presso il DPO. |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo |
|--|--|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale | Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

| Diritto | Modalità di esercizio |
|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16) e diritto di correzione | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici, entro i limiti di legge |
| Diritto all'oblio (art. 17) | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302
CUU: UFVF3U

comune.bagnariaarsa@legalmail.it
www.comune.bagnariaarsa.ud.it
P.zza S. Andrea, 1 33050 BAGNARIA ARSA

Tel. 0432/929285-
927285
Fax 0432/920283

| | |
|---|--|
| Diritto alla portabilità (art. 20) | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali | Segnalazione |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| Dati, documenti e informazioni | Raccolti |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (INA, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO. |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno.

Il TPO dei Servizi
Amm.vo/Contabile/Servizi alla Persona
(Chiara Laratro)