

COMUNE DI BAGNARIA ARSA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Numero 26

Oggetto: Piano formativo 2014/2015. Esercizio 2014

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

TIUSSI CRISTIANO	SINDACO	P
FELCHER TIZIANO	VICESINDACO	A
PIN ENRICO	ASSESSORE	P
NEGRINI MARCO	ASSESSORE	P
MISCHIS DONATELLA	ASSESSORE	P
PIZZAMIGLIO ELISA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa ANGELA SPANO'

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. CRISTIANO TIUSSI in qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Segretario Comunale

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la predisposizione del piano annuale di formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie formative da adottare, tenuto conto delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche e della programmazione delle assunzioni;

Richiamato l'art. 79 del C.C.R.L. 07.12.2006 "Sviluppo delle attività formative";

Visto il piano formativo per l'anno 2014/2015 predisposto dal Segretario comunale, responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane;

Considerato necessario approvare il suddetto piano formativo, in relazione alla previsione della formazione obbligatoria dell'anno 2014 prevista del Piano azioni positive deliberato in data odierna e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione (GC 12/2014), dando atto che le ore straordinarie necessarie per la partecipazione ai corsi che si terranno al di fuori dell'orario di lavoro, potranno essere compensate con le risorse di cui all'articolo succitato – comma 3;

Dato atto che la proposta di aggiornamento è stata inviata ai T.P.O. in data 06/03/2014;

PROPONE

- Di approvare, l'allegato piano formativo (allegato "A") per l'anno 2014 - come previsto dall'art. 79 del C.C.R.L. 07.12.2006;
- Di dare atto che gli interventi previsti dal piano formativo suddetto trovano finanziamento nell'apposito intervento previsto nel redigendo bilancio di previsione 2014, costituito ai sensi dell'art. 79 comma 2 del C.C.R.L. 07.12.2006 "Sviluppo delle attività formative" e nei limiti previsti dall'art. 6 d.l. n. 78/2010 (€ 2.750,00)
- Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. territorialmente competenti e alle RSU.

Sul presente atto viene reso in termini favorevole il parere previsto dall'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

Regolarità Tecnica

Il Segretario Comunale
(F.TO dott.ssa Angela Spanò)

Sul presente atto viene reso in termini favorevole il parere previsto dall'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

Regolarità Contabile

IL T.P.O. Servizio Amm.vo/Contabile
(F.TO Chiara Laratro)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di delibera sulla quale sono stati resi i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del Dlgs.vo 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare la sopra riportata proposta di delibera, facendola propria ad ogni effetto di legge;
- 2) di dichiarare, ad unanimità di voti resi con separata votazione il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

PIANO FORMATIVO 2014/2015 – ESERCIZIO 2014

PROGRAMMAZIONE CORSI

1 Codice dei Contratti:

Obiettivo: Lo scopo è di fornire gli strumenti utili al fine di adempiere al meglio agli obblighi di legge ed evitare di incorrere in profili di responsabilità.

Destinatari: T.P.O.

Durata prevista: 10 ore medie

Calendario: nel 2014 da definirsi con gestore formativo, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'orario di apertura al pubblico

2 Urbanistica e Ambiente:

Obiettivo: Le tematiche ambientali, con le quali anche per la PA è chiamata ad interfacciarsi, risultano essere sempre più complesse e articolate; l'obiettivo è far acquisire le conoscenze di base per l'interpretazione del diritto ambientale e delle relative problematiche, con particolare attenzione agli adempimenti delle PA, attraverso l'analisi delle norme, della giurisprudenza, degli strumenti di pianificazione e di casi reali.

Destinatari: massimo 2 dipendenti

Durata prevista: 10 ore per corso

Calendario: nel 2014 da definirsi con gestore formativo, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'orario di apertura al pubblico

3 Prevenzione della corruzione e trasparenza ed integrità':

Obiettivo: Aggiornare il quadro generale sulle norme in materia, alla luce dell'approvazione del P.T.P.C., del Codice di comportamento e del Regolamento uffici e servizi del Comune

- Fornire gli elementi per tenere monitorati gli obblighi imposti dalle norme

Contenuti:

- Commento e interpretazione norme in vigore
- Illustrazione codice di comportamento
- Inconferibilità ed incompatibilità

Destinatari: Tutti i dipendenti

massimo 5 dipendenti per corso, da individuarsi a cura dei singoli T.P.O.

Durata prevista: 2 ore per corso

Docenti: Segretario comunale

Calendario: entro il 31.12.2014

4 Prevenzione della corruzione e trasparenza ed integrità'

Obiettivi:- Aggiornare il quadro generale sulle norme in materia, alla luce dell'approvazione del P.T.P.C., del Codice di comportamento e del Regolamento uffici e servizi del Comune

- Puntualizzazione obblighi di monitoraggio imposti dalle norme

Contenuti:

- Commento e interpretazione norme in vigore
- Illustrazione codice di comportamento, regolamento uffici e servizi aggiornato
- Esercitazioni pratiche su modelli e processi atti a prevenire rischi

Destinatari: titolari di posizione organizzativa delle aree a rischio

Durata prevista: 2 ore.

Calendario: entro il 31.12.2014

Docenti: Segretario comunale

5 Formazione per responsabile prevenzione corruzione.**Prevenzione della corruzione e trasparenza ed integrità'**

Destinatari: Segretario comunale – Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza.

Durata prevista: almeno 12 ore all'anno

Calendario: entro il 31.12.2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to dott. CRISTIANO TIUSSI

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa ANGELA SPANO'

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 04.04.2014

Il Responsabile
Laura MILOCCO



ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 04-04-14 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 19-04-14, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi della L.R. 21/03.

Bagnaria Arsa li 04-04-14

Il Responsabile
F.to Laura Milocco

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-04-14 al 19-04-14

Bagnaria Arsa li 20-04-14

Il Responsabile
F.to