



## COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.  
00461800302

P.zza S. Andrea n. 1 – 33050 BAGNARIA ARSA

[www.bagnariaarsa.ud.it](http://www.bagnariaarsa.ud.it)

[comune.bagnariaarsa@legalmail.it](mailto:comune.bagnariaarsa@legalmail.it)

Tel. 0432/929285-927285  
Fax 0432/920283

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI  
COORDINATORE NELL’AMBITO DEL PROGETTO  
“NE SOMMES-NOUS PAS TOUS DES MIGRANTS?  
VOYAGE À LA RECHERCHE DES NOS RACINES – NON SIAMO TUTTI MIGRANTI?  
VIAGGIO ALLA RICERCA DELLE NOSTRE RADICI”,  
NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 2: COOPERAZIONE  
IN MATERIA DI INNOVAZIONE E SCAMBIO PRATICHE. PARTENARIATI STRATEGICI  
PER L’INSEGNAMENTO SCOLASTICO.**

CUP: H76D15004830001

Prot. n. 10585 del 28.10.2016

Il Comune di Bagnaria Arsa è stato ammesso in qualità di partner nel progetto *“Ne Sommes-nous pas tous des Migrants? Voyage à la recherche des nos racines – Non siamo tutti migranti? Viaggio alla ricerca delle nostre radici, nell’ambito del programma Erasmus + Azione Chiave 2: cooperazione in materia di innovazione e scambio pratiche. Partenariati strategici per l’insegnamento scolastico, con Capofila il Comune di Sainte-Livrade-sur Lot.*

Con il presente Avviso, per il perseguimento degli obiettivi assegnati ed in particolare per le attività previste, il Comune di Bagnaria Arsa intende avvalersi della collaborazione di un coordinatore, nella figura di un soggetto in possesso di una ottima conoscenza, oltre che della lingua italiana, anche della lingua francese, che possa sviluppare e portare a compimento, in collaborazione con gli Uffici preposti del Comune, l’attuazione delle azioni progettuali, garantendo nel contempo una positiva collaborazione tra Il Comune e gli altri partner.

#### OGGETTO DELL’INCARICO

L’incaricato dovrà svolgere tutte le attività e le azioni di competenza del Comune di Bagnaria Arsa connesse con la realizzazione del Progetto e qui di seguito elencate, attuandole in stretto raccordo con i partner, con i quali dovranno essere garantiti contatti e relazioni costanti per tutta la durata dell’incarico, e in stretta collaborazione con il Comune di Bagnaria Arsa:

- A) visione complessiva dell'organizzazione del progetto, attuandolo in tutte le sue fasi in base alle direttive ricevute, adoperandosi attivamente per il raggiungimento degli scopi prefissati;
- B) programmazione e coordinamento delle attività e dei meeting di progetto, collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi riguardanti la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto da parte del Comune di Bagnaria Arsa, delle procedure amministrative, della rendicontazione delle spese dei partner italiani etc.;
- C) comunicazione con il Capofila e i partner progettuali in stretta sinergia con l'Amministrazione di Bagnaria Arsa; coordinamento dei responsabili delle singole attività; organizzazione e partecipazione agli incontri con i partner italiani, predisposizione degli incontri con le insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria, in qualità di partner progettuali, in particolare a supporto della preparazione dei materiali didattici da pubblicare sul sito web del progetto; organizzazione e partecipazione alle giornate di mobilità fra le due scuole secondarie italiana e francese e i club di rugby italiano e francese; reperimento, compilazione e diffusione fra i partner italiani della modulistica necessaria per le mobilità; segnalazione tempestiva all'Amministrazione di Bagnaria Arsa di eventuali problemi che dovessero manifestarsi e delle necessità per il raggiungimento degli scopi prefissati; redazione di rapporti di monitoraggio intermedi e della relazione finale;
- D) gestione dell'archivio dati e dei documenti.

Sede di svolgimento dell'incarico è il Comune di Bagnaria Arsa, piazza Sant'Andrea 1, Bagnaria Arsa (UD).

#### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà alla fine della durata progettuale, attualmente prevista per il 31 agosto 2019, e comunque fino alla conclusione delle attività di rendicontazione finale ed approvazione del finanziamento a saldo, ovvero a seguito della eventuale proroga della data di scadenza del progetto.

Il compenso totale dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle norme vigenti ammonta ad € 9.000 (novemila).

Il compenso verrà erogato a tranches e precisamente:

40% nel corso del 1° semestre 2017

40% nel corso del 1° semestre 2018

20% a conclusione del progetto

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Lingua e Letteratura Francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- b) almeno cinque anni di esperienza di lavoro, acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nel settore della gestione amministrativa, contabile e finanziaria, monitoraggio, rendicontazione di progetti comunitari;
- c) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e pacchetto office;
- d) ottima conoscenza della lingua francese (livello C2 del quadro di riferimento per la conoscenza delle lingue CQCER);
- e) possesso della patente B.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- d) di non aver procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri
- 3) requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra saranno oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da rendersi in sede di presentazione della domanda, secondo l'apposito modello allegato.

I candidati, se cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare la buona conoscenza della lingua italiana.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, in carta libera, utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata obbligatoriamente:

- dalla dichiarazione sostitutiva di certificazioni allegata,
- dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- da un curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.

Le domande di ammissione devono pervenire, a pena di esclusione,

**entro le ore 12.00 del giorno 7 NOVEMBRE 2016.**

Esse dovranno pervenire comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e non farà fede il timbro in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA PER LA SELEZIONE INCARICO DI COORDINATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NE SOMMES-NOUS PAS TOUS DES MIGRANTS? VOYAGE À LA RECHERCHE DES NOS RACINES – NON SIAMO TUTTI MIGRANTI? VIAGGIO ALLA RICERCA DELLE NOSTRE RADICI".

Le domande di ammissione possono essere inviate:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bagnaria Arsa-Piazza Sant'Andrea 1, Bagnaria Arsa (UD);
- b) consegnate direttamente all'Ufficio Anagrafe Comune di Bagnaria Arsa, Piazza Sant'Andrea 1, Bagnaria Arsa (UD); (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30; lunedì e giovedì dalle 15 alle 18);
- c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.bagnariaarsa@legalmail.it](mailto:comune.bagnariaarsa@legalmail.it)

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza, se non esplicitamente richieste dal Comune di Bagnaria Arsa. Quest'ultimo si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di Bagnaria Arsa, e-mail [chiara.laratro@comune.bagnariaarsa.ud.it](mailto:chiara.laratro@comune.bagnariaarsa.ud.it).

Il Responsabile del Procedimento è Laratro Chiara, Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Bagnaria Arsa.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

TITOLI – Valutazione del CV per punti assegnati massimo 50, di cui:

Requisito A – Titolo di studio: punti assegnati massimo 40

- voto di laurea da 95 a 99: punti 15
- voto di laurea da 100 a 109: punti 20
- voto di laurea 110: punti 35
- in caso di lode: punti 5.

Requisito B – esperienze di lavoro nel settore interessato e ulteriori elementi ricavabili dal curriculum vitae: punti assegnati massimo 8.

Verranno valutate esperienze di lavoro, oltre i cinque anni richiesti come requisito di partecipazione, nell'elaborazione e coordinamento di progetti e/o iniziative culturali mirate alla sensibilizzazione e al coinvolgimento del pubblico interesse, sia in ambito locale che extraterritoriale.

Requisito C – Corsi di formazione – punti assegnati massimo 2

Verrà assegnato 1 punto per ogni partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti l'ambito dell'incarico fino ad un massimo di 2 corsi, organizzati da enti pubblici e/o privati accreditati della durata di almeno 80 ore. Il candidato dovrà successivamente produrre, su richiesta, i relativi attestati di frequenza e partecipazione e ogni ulteriore documentazione dimostrativa.

COLLOQUIO – punti assegnati massimo 50

Il colloquio verterà sulla conoscenza del programma Erasmus+, sull'utilizzo dei principali strumenti informatici e pacchetto office e sulla conoscenza della lingua francese:

Capacità di esposizione, sintesi ed analisi max 15 punti

Conoscenza lingua francese max 35 punti

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande di ammissione presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal TPO dell'Area Finanziaria del Comune di Bagnaria Arsa, e da due esperti in materie oggetto della presente selezione. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e al successivo colloquio, volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia dell'incarico.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagnaria Arsa almeno 2 giorni prima con l'indicazione del giorno e dell'ora di convocazione.

I candidati non ammessi verranno informati con comunicazione sul sito del Comune di Bagnaria Arsa entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La mancata presentazione il giorno della convocazione, senza giustificato motivo, varrà come esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento (tessera postale o carta d'identità; patente automobilistica; porto d'armi; passaporto).

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo, che sarà riportato nella graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità, la Commissione convoca i candidati in situazione di parità per un colloquio attitudinale attinente le capacità relazionali e le motivazioni del candidato, per il quale disporrà di un massimo di 10 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Bagnaria Arsa ([www.comune.bagnariaarsa.ud.it](http://www.comune.bagnariaarsa.ud.it)).

### **OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Il coordinatore dovrà:

- garantire una congrua presenza presso la sede del Comune di Bagnaria Arsa con orari conformi a quelli di apertura degli uffici, fermo restando che l'organizzazione dell'attività nel suo complesso e le modalità del suo svolgimento, anche all'esterno della sede, restano comunque nell'autonoma determinazione dell'incaricato che opererà senza obbligo di reperibilità o di accesso con frequenza predeterminata;
- svolgere l'incarico in conformità alla normativa vigente, alla prassi e ai tempi procedurali degli uffici e in conformità con le disposizioni del Comune di Bagnaria Arsa;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

Il coordinatore è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Sindaco in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

Il collaboratore dovrà presentare al Comune di Bagnaria Arsa una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente

interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare di P.O., Chiara Laratro.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bagnaria Arsa.

## **INFORMAZIONI**

Il Comune di Bagnaria Arsa si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

Il Comune di Bagnaria Arsa si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del presente Avviso.

Il Comune di Bagnaria Arsa si riserva inoltre di:

- prorogare il termine di scadenza del presente Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Tramite sottoscrizione del contratto di collaborazione, il/la candidato/a prescelto/a si impegnerà ad iniziare immediatamente la propria attività.

Nel caso di mancato inizio della prestazione da parte del soggetto prescelto e/o sottoscrittore del contratto, Il Comune di Bagnaria Arsa ha facoltà di procedere con i successivi nominativi della graduatoria, fermo restando che detta graduatoria non impegnerà in alcun modo l'Ente in merito all'assunzione dei soggetti in essa inseriti.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia.

Il TPO del Servizio Amministrativo

(F.to: Chiara Laratro)

Bagnaria Arsa, 28.10.2016

Allegati:

- a) Fac simile domanda di ammissione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

Per informazioni, contattare:

Il Comune di Bagnaria Arsa

Piazza Sant'Andrea

33050 – Bagnaria Arsa (UD)

TEL. 0432 928595 – FAX 0432 920283

e-mail: chiara.laratro@comune.bagnariaarsa.ud.it

PEC : comune.bagnariaarsa@legalmail.it

Al Comune di Bagnaria Arsa  
Piazza Sant'Andrea 1  
33050 – BAGNARIA ARSA (UD)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COORDINATORE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “NE SOMMES-NOUS PAS TOUS DES MIGRANTS? VOYAGE À LA RECHERCHE DES NOS RACINES – NON SIAMO TUTTI MIGRANTI? VIAGGIO ALLA RICERCA DELLE NOSTRE RADICI”, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 2: COOPERAZIONE IN MATERIA DI INNOVAZIONE E SCAMBIO PRATICHE. PARTENARIATI STRATEGICI PER L’INSEGNAMENTO SCOLASTICO. CUP: H76D15004830001; CIG:**

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale di coordinatore per il progetto “ Ne Sommes-nous pas tous des Migrants? Voyage à la recherche des nos racines – Non siamo tutti migranti? Viaggio alla ricerca delle nostre radici, nell’ambito del programma Erasmus + Azione Chiave 2: cooperazione in materia di innovazione e scambio pratiche. Partenariati strategici per l’insegnamento scolastico, con Capofila il Comune di Sainte-Livrade-sur Lot, in possesso di una ottima conoscenza, oltre che della lingua italiana, anche della lingua francese, che possa sviluppare e portare a compimento, in collaborazione con gli Uffici preposti del Comune, l’attuazione delle azioni progettuali, garantendo nel contempo una positiva collaborazione tra Il Comune e gli altri partner progettuali.

A tal proposito

### DICHIARA

- di essere in possesso del Diploma di laurea \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
con votazione \_\_\_\_\_;

ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, di titolo di studio equipollente a quello italiano certificato da \_\_\_\_\_;



di avere almeno cinque anni di esperienza di lavoro, presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private nel settore della gestione amministrativa, contabile e finanziaria, monitoraggio, rendicontazione di progetti comunitari acquisita presso (indicare anche la data di inizio e fine)

---

---

- di essere in possesso della patente B rilasciata da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso di una ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e pacchetto office \_\_\_\_\_;
  - di avere una buona conoscenza della lingua francese (livello C2 del quadro di riferimento per la conoscenza delle lingue CQCER):
  - di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
  - di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi \_\_\_\_\_;
  - di avere idoneità fisica all'impiego;
  - di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
  - di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non sono stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
  - di non aver riportato condanne penali, non essere stati sottoposti a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché l'inesistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.. In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, incluse quelle per le quali il concorrente ha avuto il beneficio della non menzione, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p. \_\_\_\_\_
- 
- 

per i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

dichiara:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari) \_\_\_\_\_
- 4) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di avere idoneità fisica all'impiego.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza hanno valore di autocertificazione.

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di false dichiarazioni accertate dal Comune di Bagnaria Arsa, verranno applicate le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del candidato/a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445)

Al Comune di Bagnaria Arsa  
P.zza S. Andrea 1  
33050 - BAGNARIA ARSA (UD)

Il sottoscritto ..... nato il.....

a..... residente a .....

in via ..... località .....

cod. Fisc. ....

in relazione alla

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COORDINATORE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “NE SOMMES-NOUS PAS TOUS DES MIGRANTS? VOYAGE À LA RECHERCHE DES NOS RACINES – NON SIAMO TUTTI MIGRANTI? VIAGGIO ALLA RICERCA DELLE NOSTRE RADICI”, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 2: COOPERAZIONE IN MATERIA DI INNOVAZIONE E SCAMBIO PRATICHE. PARTENARIATI STRATEGICI PER L’INSEGNAMENTO SCOLASTICO.

CUP: H76D15004830001

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del DPR n. 445/2000

dichiara

- di essere/non essere iscritto all’Albo .....
- di essere prestatore di attività di lavoro autonomo non titolare di partita IVA e pertanto dichiara che si tratta di compenso escluso da IVA per mancanza del presupposto soggettivo ai sensi dell’art. 5, D.P.R. 633/1972.
- di essere prestatore di attività di lavoro autonomo titolare di partita IVA e che partecipa alla selezione in quanto la collaborazione
  - non rientra nell’oggetto della propria attività
  - rientra nell’oggetto della propria attività (barrare la casella corrispondente)

Dichiara inoltre (barrare una delle quattro caselle):

- di non aver percepito nell’anno in corso altri redditi di lavoro autonomo occasionale da altri soggetti diversi dal Comune di Bagnaria Arsa

- di aver percepito nell'anno in corso altri redditi di lavoro autonomo occasionale da soggetti diversi dal Comune di Bagnaria Arsa che sommati al presente compenso non comportano il superamento del limite annuo di € 5.000,00
- di aver percepito nell'anno in corso altri redditi di lavoro autonomo occasionale da soggetti diversi dal Comune di Bagnaria Arsa per un importo inferiore al limite annuo pari a € .....
- di aver percepito nell'anno in corso altri redditi di lavoro autonomo occasionale da parte di soggetti diversi dal Comune di Bagnaria Arsa per un importo che supera il limite dei € 5.000,00.

Dichiara altresì, al fine dell'assoggettamento al contributo previdenziale dovuto alla Gestione separata INPS di cui alla L.335/1995:

- di essere/non essere iscritto ad altre forme pensionistiche obbligatorie (diverse dall'iscrizione alla Gestione separata INPS). In caso affermativo precisare la tipologia dell'altra copertura previdenziale. (ad esempio INPS, INPDAP, ....) .....
- di essere titolare di pensione diretta
- di essere titolare di pensione indiretta (es. reversibilità)

Dichiara anche di

- NON essere dipendente da una Pubblica Amministrazione
- di ESSERE dipendente della seguente Pubblica Amministrazione (denominazione e indirizzo) di cui allega la dovuta autorizzazione ai sensi del DL.gs 165/2001 .....
- di ESSERE dipendente della seguente Pubblica Amministrazione (denominazione e indirizzo) è che provvederà a fornire la dovuta autorizzazione ai sensi del DL.gs 165/2001 prima della sottoscrizione del contratto .....

Il sottoscritto si impegna a comunicare al committente ogni variazione concernente i dati sopra dichiarati al fine di consentire una corretta gestione contributiva, sollevando l'Ente da oneri e responsabilità per l'eventuale omesso versamento alla Gestione Separata INPS, il versamento effettuato in misura diversa dal dovuto o l'interruzione dell'applicazione della ritenuta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_