

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

(delibera consiglio comunale n. 18 del 23.04.2002)

ART. 1. Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso di sale ed attrezzature di proprietà comunale e determina le responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei succitati beni patrimoniali dell'ente.

Esso si applica a tutte le aree ricreative comunali, verdi e per pubbliche manifestazioni, a tutte le sale riunioni e agli immobili comunali concedibili in uso giornaliero, temporaneo o continuato, alle attrezzature di proprietà comunale, di cui all'allegato elenco.

ART. 2. Competenze della Giunta.

E' di competenza della Giunta:

- la determinazione e l'aggiornamento delle tariffe per l'uso delle sale e delle attrezzature, nel rispetto dei criteri generali di indirizzo deliberati dal Consiglio Comunale;
- la concessione di sale ad associazioni che ne facciano richiesta per un uso continuativo;
- l'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 1 ogni qualvolta intervengano modifiche o cambiamenti o per sopravvenute esigenze inerenti l'attività istituzionale del Comune;
- delle richieste di utilizzo in convenzione.

L'utilizzo della sala consigliare è riservato a manifestazioni di particolare rilevanza per l'attività del Comune e dallo stesso patrocinate con apposita deliberazione giuntalesca.

La Giunta può deliberare l'utilizzo diretto o la concessione a terzi degli immobili e delle attrezzature per lo svolgimento di attività di pubblico interesse.

ART. 3. Utilizzo delle sale.

L'utilizzo delle sale, oltre che per manifestazioni istituzionali patrocinate dall'amministrazione comunale, è concesso con le modalità definite dal presente regolamento a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta.

Per l'utilizzo dei locali di cui all'art.1 si segue il seguente ordine di priorità:

1. attività istituzionale del Comune;
2. manifestazioni e/o iniziative promosse o patrocinate dall'amministrazione comunale;
3. attività di enti, associazioni, società ed organismi senza scopo di lucro aventi sede nel comune di Bagnaria Arsa od operanti nel Comune;
4. attività di società, enti ed istituzioni private che ne facciano richiesta per i propri scopi, previa valutazione da parte della Giunta della conformità degli stessi alla pubblica utilità ed all'interesse pubblico.

ART. 4. Utilizzo delle attrezzature.

Le attrezzature di cui all'allegato elenco sono concesse esclusivamente a soggetti e per attività non aventi scopo di lucro.

Il concessionario risponde degli eventuali danni, smarrimenti o furti dell'attrezzatura ricevuta in uso.

In caso di smarrimento o furto il concessionario rimborserà all'amministrazione comunale l'importo necessario per l'acquisto di un bene simile a quello smarrito o rubato.

ART. 5. Presentazione delle domande di concessione.

La domanda di concessione, redatta sulla base del modello allegato al presente regolamento ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata all'Ufficio competente con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data desiderata.

Per particolari casi di urgenza opportunamente motivati, per i quali non è stato possibile rispettare i termini di cui sopra, la richiesta di utilizzo potrà essere accolta se il locale non risulta essere già impegnato.

ART. 6. Obblighi del concessionario.

Sono a carico del concessionario tutte le spese correlate all'utilizzo del locale in particolare, a titolo esemplificativo, quelle sotto elencate:

- di allestimento;
- per lavori di facchinaggio;
- per noleggio di arredi, di impianti di amplificazione e audiovisivi;
- di vigilanza;
- di pulizia dei locali;
- l'espletamento di ogni eventuale pratica relativa all'utilizzo per il quale è stata richiesta l'attrezzatura o la sala;

E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Bagnaria Arsa, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi a causa o in occasione della concessione.

Per i locali concessi per un tempo prolungato il concessionario dovrà costituire apposita garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati durante l'utilizzo dei locali in concessione.

ART. 7. Divieti

Nelle sale pubbliche è fatto divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi, compresi perciò le sale medesime, le scale e gli atri.

E' vietato compiere qualsiasi azione che possa danneggiarne l'integrità dei locali e delle attrezzature.

Al richiedente della sala o attrezzatura non è consentito concedere l'uso della stessa a soggetti terzi né farne un uso diverso di quello autorizzato.

ART. 8. Controllo.

L'amministrazione comunale ha ampia facoltà di controllo che si riserva di esercitare in qualsiasi momento per assicurare che la concessione si svolga regolarmente ed in conformità ai patti convenuti, e che le attrezzature siano utilizzate in modo corretto e mantenute in buono stato di efficienza.

Qualora si riscontrassero inadempienze agli obblighi di cui al presente regolamento, l'amministrazione comunale, previa contestazione al concessionario, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione dell'uso dei locali e delle attrezzature.

Il concessionario, in caso di danni ai locali o alle attrezzature, dovrà segnalarli all'ufficio tecnico comunale entro 24 ore dalla loro contestazione. L'ufficio tecnico, operati i sopralluoghi del caso, procederà alla quantificazione dei danni e ne comunicherà l'importo al responsabile del danno stesso, il quale dovrà procedere al pagamento entro 30 giorni dalla comunicazione. In caso di inadempienza, il Comune avvierà il procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'ente di denuncia all'autorità competente.

All'inizio ed allo scadere della concessione l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare un sopralluogo per verificare lo stato del locale. Al sopralluogo parteciperà il concessionario.

ART. 9. TARIFFE

Le tariffe per l'uso dei locali e delle attrezzature di cui al presente regolamento sono determinate con delibera della Giunta comunale.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'economista comunale all'atto del ritiro della concessione.

ART. 10. ESENZIONI

Le sale e le attrezzature vengono concesse gratuitamente:

- per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi politici presenti in consiglio comunale;
- per manifestazioni o attività patrocinata dall'Amministrazione comunale,
- per attività di organismi o enti non a scopo di lucro e nei quali prevale l'azione di volontariato gratuito con rilevanti fini sociali;
- per attività di associazione o società che svolgono servizi per conto del Comune.

ART. 11. CONVENZIONI

Per gli immobili e le attrezzature concessi in uso continuativo dovrà essere stipulata apposita convenzione regolante i rapporti tra il Comune ed il concessionario. La convenzione deve disciplinare in particolare la manutenzione ordinaria, la custodia dei beni, le spese di gestione, i consumi, gli allacciamenti ai pubblici servizi, le polizze assicurative e le pulizie.

ART. 12. COLLABORAZIONE DEI CITTADINI ALLA MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE.

L'Amministrazione comunale, ai sensi delle disposizioni dello Statuto, può avvalersi della collaborazione dei cittadini, in forma singola o associata, per la manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e delle aree verdi tramite apporto di lavoro diretto o con il conferimento di attrezzature e materiali.

I cittadini possono richiedere di essere autorizzati dall'amministrazione comunale ad eseguire opere di miglioria sui beni di proprietà del Comune. Nella relativa richiesta, cui dovrà essere allegata una relazione ed un preventivo di spesa, deve essere specificata: l'assunzione a carico dei richiedenti degli oneri derivanti dall'esecuzione delle opere; la dichiarazione che le opere eseguite vengono acquisite alla proprietà comunale; la rinuncia ad ogni pretesa di rimborso spese.

ELENCO DELLE SALE COMUNALI

CASTIONS DELLE MURA

Ex scuola elementare:

aula 1	piano terra	uso riservato alla protezione civile
aula 2	piano terra	
aula 3	piano terra	
aula 4	piano terra	uso riservato alla protezione civile
aula 5	piano primo	
aula 6	piano primo	
aula 7	piano primo	
aula 8	piano primo	
aula 9	piano primo	
aula 10	piano primo	

BAGNARIA ARSA

Ex scuola elementare

aula 1	piano terra
aula 2	piano terra
aula 3	piano terra
aula 4	piano primo
aula 5	piano primo
aula 6	piano primo
aula 7	piano primo

SALA PIZZOCCHINI

SEVEGLIANO

Ex scuola elementare

aula 1	piano terra	uso riservato alle poste
aula 2	piano terra	uso riservato alle poste
aula 3	piano terra	uso riservato alle poste
aula 4	piano terra	uso riservato alle poste
aula 5	piano terra	
aula 6	piano terra	
aula 7	piano primo	riservato per ambulatori
aula 8	piano primo	riservato per ambulatori
aula 9	piano primo	riservato per ambulatori
aula 10	piano primo	riservato per ambulatori
aula 11	piano primo	riservato per ambulatori

Altre sale in Sevegliano:

Saletta c.te Faleschini

Saletta via V. Veneto

CAMPOLONGHETTO

Ex scuola elementare

Aula 1 piano terra

Aule biblioteca piano primo

DOMANDA DI CONCESSIONE ALL'USO DI SALA CIVICA

Alla cortese attenzione del SINDACO
Del Comune di Bagnaria Arsa

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____

In qualità di rappresentante dell'Associazione _____

Con sede in _____ tel . _____

Codice fiscale /Partita Iva _____

Inoltra domanda per ottenere la disponibilità della sala:

(indicare la località della sala)

Per i seguenti orari	Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

Per svolgere (tipo di iniziativa)*

Con la presente il/la sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza e per eventuali danni, limitatamente all'uso della sala, che possono derivare a persone e cose.

Distinti saluti.

(firma)

Bagnaria Arsa, _____

*specificare quante persone sono previste e se è aperta al pubblico o ai soli soci.

COMUNE DI BAGNARIA ARSA

TARIFFE (delibera giunta comunale n. 9 del 19.01.2002)

IMPIANTI SPORTIVI

PALESTRA COMUNALE

Tariffe orarie

- fascia "a" dal lunedì al venerdì dalle 18.00 alle 22.00
- fascia "b" dal lunedì al venerdì fino alle 18.00 e sabato e domenica
- per le scuole l'uso è gratuito

UTENTI	COSTO ORARIO
Fascia A	€ 15,00
Fascia B e ragazzi under 14 in fascia A	€ 10,00
Ragazzi under 14 in fascia B	€ 5,00
Ginnastica adulti	€ 20,00
Gare e manifestazioni con ingresso a pagamento e soc. extracomunali	€ 30,00

POLIFUNZIONALE CASTIONS DELLE MURA

Tariffe orarie

- fascia "a" dal lunedì al venerdì dalle 18.00 alle 22.00
- fascia "b" dal lunedì al venerdì fino alle ore 18.00 e sabato e domenica

UTENTI	COSTO ORARIO
Fascia A	€ 10,00
Fascia B e ragazzi under 14 in fascia A	€ 4,00
Ragazzi under 14 in fascia B	€ 3,00
Ginnastica adulti	€ 15,00
Gare e manifestazioni con ingresso a pagamento e soc. extracomunali	€ 15,00

CAMPO CALCIO VIA VENETO

UTENTI	COSTO ORARIO
A gara	€ 120,00
Gare ufficiali settore giovanile fino a 16 anni	€ 25,82
Gare categoria pulcini	esente

CAMPO CALCIO VIA DEGLI ALPINI

UTENTI	COSTO ORARIO
Partite di società amatoriali e non per gruppi di residenti	€ 77,00
Per altri usi	€ 25,00