

COMUNE DI BAGNARIA ARSA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

Numero 30

Oggetto: Relazione sulla Prestazione relativa all'esercizio 2012.

L'anno **duemilatredecim** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

TIUSSI CRISTIANO	SINDACO	P
ZANFAGNIN GIANFRANCO	VICESINDACO	P
FELCHER TIZIANO	ASSESSORE	P
PIN ENRICO	ASSESSORE	P
NEGRINI MARCO	ASSESSORE	P
MISCHIS DONATELLA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa ANGELA SPANO'

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. CRISTIANO TIUSSI in qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010 n.16, che ha indirizzato gli enti locali del comparto F.V.G. alla progressiva adozione di apposito sistema atto ad individuare le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

- il comma 2, lettera b), del citato art. 6, che prevede che gli enti adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti. La predetta relazione dovrà essere validata dall'Organismo Indipendente di valutazione - O.I.V.- nominato da ciascuna amministrazione ai sensi del successivo comma 4. La validazione positiva di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti previsti dalla legge e dal CCRL.;

Atteso che il comune di Bagnaria Arsa ha avviato, a partire ancora dalla fine del 2011, il seguente processo di progressiva introduzione nel proprio ordinamento delle misure organizzative finalizzate alla definizione del sistema della prestazione:

- la Giunta, con deliberazione n.9/2012 ha provveduto alla nomina dell'O.I.V.;

- la Giunta comunale con deliberazione n. 86 del 11.06.2012, ha approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, e con deliberazione n. 85 del 11.06.2012 il Regolamento che introduce e disciplina nel dettaglio il ciclo e il sistema della prestazione, sia organizzativa che individuale.

Considerato che il sistema della prestazione richiesto dal legislatore regionale sta per essere formalmente e compiutamente definito nel corso del 2012 si sono poste concrete basi di avvicinamento all'impostazione definitiva in quanto la distribuzione del salario accessorio per tale esercizio è stata regolata, nei suoi caratteri fondamentali, in base ai principi che ispirano la nuova premialità, quali:

- coerenza programmatica, poichè, nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, approvata con deliberazione consiliare n. 11 del 23.04.2012, sulla base delle linee programmatiche di mandato del Sindaco, sono stati individuati appositi obiettivi strategici di ambito triennale che hanno consentito di strutturare la performance organizzativa dell'ente. Nell'ambito del Piano degli Obiettivi- per l'esercizio 2012, sono stati individuati e collegati agli obiettivi strategici della RPP., gli obiettivi operativi dei TPO sui quali tarare la loro performance individuale. Agli obiettivi operativi sono stati collegati appositi valori di risultato corredati dai conseguenti indicatori/misuratori; ai medesimi obiettivi operativi sono state associate le risorse e le dotazioni necessarie al loro raggiungimento; i TPO hanno provveduto ad assegnare ai singoli dipendenti ulteriori obiettivi ricollegabili a quelli a loro assegnati. Il PRO è stato poi mantenuto e consolidato con deliberazioni giuntali n. 83 del 11.06.2012, 144 del 22.10.2012 e 169 del 10.12.2012, considerandolo, in conclusione, quale Piano della prestazione di cui all'art. 6, commi 1 e 2 della legge regionale 16/2010;
- predeterminazione, in quanto gli obiettivi dei TPO e dei rimanenti dipendenti sono stati formalmente assegnati ad inizio dell'esercizio di riferimento;
- sequenzialità delle fasi e contraddittorio: le metodologie di valutazione già in vigore prevedono più fasi in sequenza: assegnazione obiettivi; monitoraggio ed assestamento; valutazione.

Il contraddittorio è previsto sia nella fase di assegnazione che in quella della valutazione;

- merito, in quanto il salario accessorio dei T P.O. (retribuzione di risultato) e la parte prevalente di quello dei rimanenti dipendenti, al netto della distribuzione vincolata da norme di legge o del CCRL, è stata destinata ai compensi incentivanti la produttività dei singoli;
- selettività, in quanto il sistema di valutazione già adottato nei pregressi esercizi sia per i TPO che per gli altri dipendenti richiede la misurazione della prestazione e consente la conseguente diversificazione della premialità;
- trasparenza, in quanto le risultanze della valutazione trovano allocazione nell'apposita partizione "trasparenza valutazione e merito" del sito web dell'ente.

Tenuto infine conto che la riferita tempistica e le modalità di adeguamento sono state condizionate anche dall'attesa delle linee guida previste dal comma 9 del medesimo art. 6 della legge regionale n.16/2010 per l'attività degli O.I.V. e del CCRL adeguato ai principi riformatori della medesima legge e che la stessa legislazione nazionale, con il d.lgs 1 agosto 2011 n. 141, ha, di fatto, posticipato l'introduzione di alcuni fondamentali istituti del nuovo sistema di premialità.

Vista l'allegata Relazione, resa dal Segretario Comunale dell'Ente;

Dato atto che la valutazione della performance dei singoli TPO per il 2012 è riservata al Sindaco, sulla base della proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dato atto che dal presente provvedimento non conseguono spese o maggiori entrate;

PROPONE

1) di approvare la relazione sulla prestazione relativa all'esercizio 2012 allegata al presente atto, redatta dal Segretario Comunale e corredata dalla relazione e dalle schede dei T.P.O.;

2) di trasmettere copia della presente deliberazione giuntale completa della relazione di cui al precedente punto all'O.I.V. per la prevista validazione.

Sul presente atto viene reso in termini favorevole il parere previsto dall'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

Regolarità Tecnica

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Angela Spanò)

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si dà atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO/FINANZIARIO
(Chiara Laratro)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione munita dei prescritti pareri;
Vista la L.R.24.05.2004 n. 17;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta.

2) di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. n.21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ESERCIZIO 2012
L.R. 11.08.2010, N. 16, ART. 6 COMMA 2, LETTERA B)**

Le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 recano una importante riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, intervenendo in particolare in materia di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, al fine di incrementare l'efficienza del lavoro pubblico e garantire la trasparenza dell'operato delle amministrazioni, anche a garanzia della legalità. A detta disposizione si raccorda la nostra L.R. 16/2010, il cui art. 6 prevede un sistema della valutazione delle prestazioni, al fine della misurazione e valutazione di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

In questo contesto normativo, il comune ha approvato il "Piano delle Risorse e degli obiettivi 2012" che individua i programmi di intervento come previste nella relazione previsionale e programmatica. Per ogni programma sono stati definiti gli obiettivi strategici, le azioni specifiche che si intendono realizzare nell'arco temporale di sviluppo del piano, gli indicatori e gli obiettivi operativi.

A ciascun elemento sopra indicato è stato attribuito un valore atteso ed un punteggio, il cui conseguimento permette di valutare l'intero operato della struttura retta dai responsabili e formata dai collaboratori; valutazione volta principalmente al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali ed infine propedeutica al riconoscimento di qualsivoglia premio o progressione di carriera.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 lett. b) della citata L.R. 16/2010 viene effettuata la rendicontazione delle attività indicate nel piano della performance, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli scostamenti.

Sulla base di quanto contenuto negli strumenti di programmazione, le risultanze dell'attività di misurazione verranno rese pubbliche ai cittadini, mediante la pubblicazione sul sito web dell'ente nella "sezione trasparenza".

I Responsabili di Servizio hanno presentato le rispettive relazioni evidenziando, a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti.

Nel corso del 2012 si sono registrate delle assenze del personale in entrambi i Servizi per lunghi periodi, durante i quali non si è proceduto ad alcuna sostituzione, ciò nonostante i responsabili hanno assicurato la gestione delle attività, anche se con standard inferiore, senza tuttavia creare disservizi.

L'OIV ha analizzato gli obiettivi con l'ausilio delle relazioni dei TPO, riconoscendo l'alto grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco del singolo obiettivo).

Gli obiettivi, infatti, risultano conformi a quelli di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Risorse e Obiettivi approvato con Deliberazione Giuntale n.83 del 11.06.2012 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, l'albo pretorio on line, il Notiziario del Comune su singole tematiche e le varie assemblee pubbliche tenutesi su tematiche di interesse generale.

Il Piano della prestazione 2012 individua cinque programmi di intervento che si sviluppa in uno o più obiettivi strategici con indicate le azioni specifiche di intervento maggiormente qualificati e

l'arco temporale la validità del piano ed il grado di realizzazione delle iniziative e dove possibile la misurazione dell'impatto che le azioni hanno generato in termini di soddisfacimento degli utenti.

Nelle apposite schede, che fanno parte integrante della presente relazione, sono riportati i risultati conseguiti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo rispetto al risultato prefissato.

Nelle schede sono riportati (per facilità di lettura) gli indicatori strategici, gli obiettivi operativi, correlati ai rispettivi indicatori, con raffronto fra valore atteso e risultati conseguiti ed il punteggio raggiunto.

Vengono inoltre indicate i Servizi con i nominativi dei responsabili e relativi collaboratori e ciò servirà, in particolare per le posizioni organizzative, a correlare la performance complessiva alle prestazioni individuali al fine della corresponsione delle indennità di risultato.

Invece, per quanto riguarda il miglioramento della produttività, sono stati individuati singoli e puntuali progetti obiettivo seppur correlati sempre con le azioni di intervento indicate nel Piano, che se realizzati, determineranno l'utilizzo di parte del fondo incentivante a favore del restante personale.

La valutazione delle prestazioni dell'ente si completa e si integra con la valutazione delle prestazioni individuali che, interpretano il comportamento individuale e di gruppo, la qualità del contributo assicurato alla performance, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati, con cui ciascuno ha dato il suo apporto per raggiungere le finalità e gli obiettivi prefissati dall'amministrazione.

Ultimata l'analisi dei dati raccolti e dei risultati raggiunti, si può asserire che l'organizzazione ha effettuato le attività previste ed ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

L'accesso a tutte le incentivazioni stabilite dopo avere ottenuto la validazione della presente relazione sulla prestazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 6 comma 6 della L.R. 16/2010.

Il Segretario Comunale

Angela Spanò

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott. CRISTIANO TIUSSI

Il Segretario Generale
Dott.ssa ANGELA SPANO'

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 08-03-13 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 23-03-13, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi della L.R. 21/2003.

Bagnaria Arsa li 08-03-13

Il Responsabile
Laura Milocco

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-03-13 al 23-03-13

Bagnaria Arsa li 24-03-13

Il Responsabile

VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PERFORMANCE – VERIFICA P.R.O. 2012

Il sottoscritto dott. Lorenzo Snaidero nella sua veste di O.I.V., assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Angela Spanò, preso atto che i Responsabili hanno presentato le proprie relazioni in merito al Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2012, procede all'esame delle stesse.

In data 30 gennaio 2013 ha iniziato la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta n. 83 del 11/06/2012.

In data 4 marzo 2013 ha concluso l'attività di verifica, valutando le performance organizzative ed individuali validandone i risultati.

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO TECNICO

(Responsabile David Pitta)

Programma 5 - Politiche di investimento sul territorio

Obiettivo 01/03: ampliamento servizi ai cittadini – rilancio economia

06 Progetto: dare esecuzione al programma delle opere pubbliche 2012

Azione prevista 1: approvazione progetto Lascito Dal Dan. (Peso 10)

Il progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. il 14/6/2012. Il parere della Soprintendenza è pervenuto il 18/9/2012. Il progetto esecutivo è in itinere – non completato al 31/12/2012.

Valutazione OIV 8 su 10.

Azione prevista 2: approvazione progetti impianti fotovoltaici. (Peso 10)

Realizzati gli impianti fotovoltaici programmati, con i ribassi d'asta ottenuti. Sono stati realizzati ulteriori n.2 impianti.

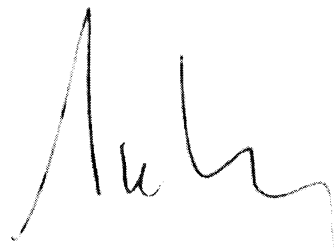
Valutazione OIV 10 su 10.

Azione prevista 3: messa in esercizio impianti fotovoltaici. (Peso 30)

Azione realizzata integralmente.

Valutazione OIV 30 su 30.

Valutazione complessiva OIV Programma 5: 48 su peso 50



1

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

(Responsabile David Pitta)

Programma 3 - Viabilità, territorio e ambiente

Obiettivo 02/03: varianti in flessibilità/Piano regolatore illuminazione comunale

06 Progetto: gestione del territorio

Azione prevista 1: verifica accoglimento richieste pervenute (Peso 2)

Valutazione OIV 1 su 2

Azione prevista 2: proposta di adozione variante in flessibilità CC (Peso 3)

Valutazione OIV 2 su 3

Azione prevista 3 : proposta di approvazione del PRIC (Peso 5)

Valutazione OIV 4 su 5

Il presente obiettivo non è stato sviluppato per mancanza di direttive della Giunta Comunale per la formazione della variante. Sono state, peraltro, raccolte le puntuali osservazioni da parte dei cittadini interessati alle variazioni.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo non è dipeso dagli operatori i quali hanno eseguito le attività prodromiche.

Valutazione complessiva OIV Programma 3: 7 su peso 10

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO TECNICO

(Responsabile David Pitta)

Programma 3 - Viabilità, territorio e ambiente

Obiettivo 03/03: costruzione di un centro di raccolta rifiuti intercomunale

0 Progetto: gestione del territorio

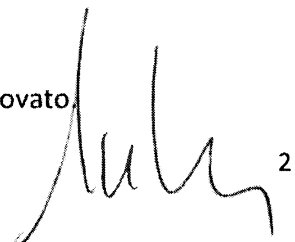
Azione prevista 1 : approvazione schema di convenzione (Peso 5)

Lo schema di convenzione è stato realizzato e approvato nei termini previsti

Valutazione OIV 5 su 5

Azione prevista 2: approvazione progetto def. Esec. (Peso 15)

Il progetto definitivo esecutivo è stato realizzato ed approvato.



Valutazione OIV 15 su 15

Azione prevista 3: realizzazione dell'opera (Peso 20)

Le fine lavori dell'opera è stata programmata per il 30/06/2013. Al 31/12/2012
l'opera è stata eseguita al 50%.

Valutazione OIV 12 su 20

Valutazione complessiva OIV Programma 3: 32 su peso 40

Totale punteggio performance organizzativa per punti 70: 87 su 100: punti raggiunti 60,90 su 70.

Totale punteggio performance individuale per punti 30: punteggio 13 su punti 30.

Totale complessivo: 90,90

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Responsabile Chiara Laratro)

Programma 1 - Riferimento al piano di mandato generale – Controllo dei costi di gestione

Obiettivo 01/05: controllo della spesa

00 Progetto: monitorare i costi di gestione dei fabbricati per fini istituzionali, in uso alle associazioni, impianti, palestra scuole.

Azione prevista 1: creare scheda per ogni fabbricato (Peso 2)

Sono stati controllati n. 16 immobili a fronte di un obiettivo di 5.

Valutazione OIV 2 su 2

Azione prevista 2: aggiornamento scheda semestrale invio G.C. (Peso 3)

Le schede sono state puntualmente aggiornate

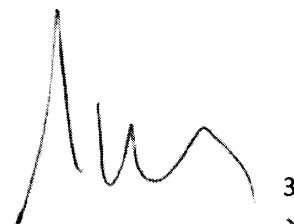
Valutazione OIV 3 su 3

Azione prevista 3: pubblicazione semestrale delle schede sul sito WEB (Peso 5)

Non sono state pubblicate

Valutazione OIV 0 su 5

Valutazione complessiva OIV Programma 1: 5 su peso 10



3

Programma 1 - Amministrazione generale

Obiettivo 02/05: maggiore trasparenza

01-02 Progetto: implementazione informazioni sull'attività dell'ente di interesse dei cittadini e creazione di un link per le attività produttive.

Azione prevista 1: informazioni di interesse dei cittadini tramite pubblicità sul sito e invio di sms
(Peso 5)

Le informazioni sono state tempestivamente pubblicate sul sito e sul giornalino del Comune

Valutazione OIV 5 su 5

Azione prevista 2: raccolta e inserimento dati delle attività produttive su link dedicato (Peso 5)

Raccolto tutti i dati delle attività produttive presenti nel Comune e pubblicati sul link dedicato del Comune

Valutazione OIV 5 su 5

Azione prevista 3: raccolta e inserimento schede, monitoraggio e gradimento servizi erogati (Peso 10)

Predisposto e somministrato il questionario e operato la valutazione di gradimento.

I risultati conseguiti sono stati solo parzialmente positivi in ragione, anche, della scarsa risposta dei cittadini.

Valutazione OIV 5 su 10

Valutazione complessiva OIV Programma 1: 15 su peso 20

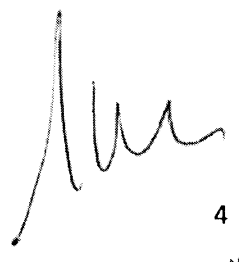
Totale punteggio performance organizzativa 20 su 30

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA ECONOMICO FINANZIARIO AMMIN. SERVIZI ALLA PERSONA

(Responsabile Chiara Laratro)

Programma 2 - Cultura-Istruzione sport – Tempo libero

Obiettivo 03/05: sostegno alle famiglie



4

06 Progetto: rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti, integrando l'offerta sul territorio anche in considerazione delle proposte delle società sportive.

Azione prevista 1: appalto del servizio (Peso 5)

L'appalto del servizio è stato realizzato nei tempi previsti.

Valutazione OIV 5 su 5

Azione prevista 2: distribuzione calendario e schede di iscrizione agli alunni (Peso 10)

La distribuzione del calendario e delle schede di iscrizione è stata realizzata nei tempi previsti

Valutazione OIV 10 su 10

Azione prevista 3 : attivazione del centro (Peso 15)

Il centro è stato tempestivamente avviato: i risultati di presenza e gradimento sono risultati soddisfacenti.

Valutazione OIV 13 su 15

Valutazione complessiva OIV Programma 2: 28 su peso 30

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Responsabile Chiara Laratro)

Programma 2 - Riferimento al piano di mandato generale – promozione attività culturali

Obiettivo 04/05: promozione iniziative culturali

03 Progetto: organizzazione eventi culturali

Azione prevista 1: proiezioni cinema all'aperto (Peso 10)

L'iniziativa programmata è stata realizzata.

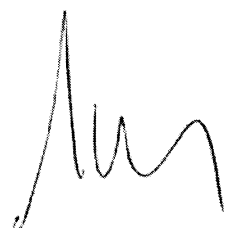
Valutazione OIV 10 su 10

Azione prevista 2: serate teatrali e musicali (Peso 10)

Le iniziative hanno avuto luogo senza alcun disguido.

Valutazione OIV 10 su 10

Valutazione complessiva OIV Programma 2: 20 su peso 20



5'

