



COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.
00461800302

P.zza S. Andrea n. 1 – 33050 BAGNARIA ARSA

www.bagnariaarsa.ud.it

comune.bagnariaarsa@legalmail.it

Tel. 0432/929285-927285
Fax 0432/920283

ORIGINALE

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 31-05-2022

Oggetto: Nomina del Titolare di Posizione Organizzativa (TPO) Servizio Tecnico, ai sensi dell'art.34 del C.C.R.L. del 02.08.2002 comparto Enti Locali, per il mandato elettivo 2021/2026.

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Bagnaria Arsa non dispone, nella dotazione della pianta organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali previste dagli articoli dal 13 al 17 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

CONSIDERATO che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

RILEVATO che il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative, prevedendo, all'art.17, che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di posizione organizzativa;

PREMESSO che la macrostruttura dell'Ente è attualmente organizzata in n. 2 Servizi i quali costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna;

VISTO l'art. 50, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 del sopra citato T.U.;

VISTO l'art. 107 del sopracitato decreto, che distingue le funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle della gestione amministrativa e articola l'attività delle amministrazioni sulla base di obiettivi e programmi;

RITENUTO, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel piano della performance;

TENUTO conto che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di valutazione sulla base di specifico rapporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalla norma di legge e regolamenti vigenti;

RITENUTO, quindi, necessario nominare il titolare della posizione organizzativa di cui all'oggetto, il quale ha le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il dott. Alberto Furlan, inquadrato nella categoria D pos.ec. D1, ha dimostrato di avere le attitudini e la capacità professionale e manageriale per svolgere tali mansioni;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) **DI NOMINARE**, con decorrenza 01.06.2022 e fino alla fine del mandato elettivo 2021/2026 con prorogatio ex lege di tre mesi, salvo relativa revoca, quale Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico il dott. Alberto Furlan;
- 2) **DI DARE ATTO** che tali incarichi ricomprendono la responsabilità delle determinazioni da assumere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai quali rispondono, e che costituiscono principale parametro per il mantenimento dell'incarico, nonché per la definizione dei risultati da parte del O.I.V.;
- 3) **DI DARE ATTO** altresì:
 - che ai responsabili dei Servizi Titolari di Posizione Organizzativa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel PEG ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale e di rappresentanza a valenza esterna;
 - che gli obiettivi assegnati ai servizi di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla performance e dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) **DI STABILIRE**, per il periodo sopra citato, l'attribuzione dell'indennità di posizione nell'importo annuo di € 6.200,00 per il TPO del Servizio Tecnico;
- 5) **DI DARE ATTO** che tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale con attenta valutazione dei risultati raggiunti dalla posizione organizzativa che dovranno essere riconducibili ai seguenti obiettivi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:
 - coordinamento attento ed efficiente dei gruppi di lavoro degli uffici correlati;
 - coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativi, contabili e tecnici;
 - funzionale distribuzione dei compiti fra gli addetti;
 - realizzazione dei programmi e progetti strategici, previsti nella Performance e assegnati con PRO, di competenza del Servizio di cui è responsabile;
 - gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - gestione del budget con riferimento al programma delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, delle opere pubbliche e delle forniture e servizi, di competenza del Servizio di cui è responsabile;
 - pubblicazione, manutenzione, aggiornamento dei dati di competenza del Servizio, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;
- 6) **DI STABILIRE** che la collegata retribuzione di risultato per posizioni organizzative, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa da parte dell'OIV;

- 7) DI DARE ATTO che l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 8) DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato sarà determinata con deliberazione della Giunta comunale nella misura ricompresa tra il 15% e il 35% della indennità di posizione.

DISPONE

-che in caso di assenza del Responsabile del Servizio Tecnico le relative funzioni vengano svolte dal TPO del Servizio Amministrativo, Contabile/Finanziario, Servizi alla persona, Attività Produttive e Affari Generali ed in caso di contemporanea assenza di entrambi i TPO, dal Segretario Comunale;

-che copia del presente atto venga notificato agli interessati;

-che il presente decreto, venga pubblicato sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sezione di primo livello "Personale"

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
PIZZAMIGLIO ELISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesposto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2022 al 16-06-2022

Lì 01-06-2022

Il Responsabile
